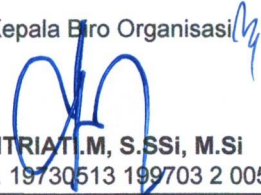




PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT BAGIAN TATALAKSANA SUB BAGIAN TATA USAHA	Nomor SOP	065.458.a/Org/2023
	Tanggal Pembuatan	01 Juni 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Biro Organisasi  FITRIATI.M, S.SSi, M.Si NIP. 19730513 199703 2 005
	Nama SOP	SOP Pengujian tentang Konsekuensi

Dasar Hukum 1. Undang -undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Komisi Informasi No. 2 Tahun 2010 tentang Standar layanan Informasi Publik 3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik 4. Pergub Nomor 6 Tahun 2017 - Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	Kualifikasi pelaksana 1. memiliki Pengetahuan dan memahami undang-undang keterbukaan informasi publik 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 3. Memiliki kemampuan pelayanan prima 4. Memiliki kemampuan seluk beluk Informasi Publik 5. Memiliki kemampuan menyusun surat 6. Memiliki kemampuan mengarsipkan dokumen 7. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
Keterkaitan 1. SOP Penanganan Keberatan dan Sengketa Informasi	Peralatan/perlengkapan 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Telepon 4. Formulir 5. Alat Tulis Kantor
Peringatan Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan baik maka akan mengganggu proses penanganan permintaan Informasi Publik	Pencatatan dan pendataan Dokumen soft copy dan hardcopy diarsip oleh sub pelaksana PPID

Standar Operasional Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Unit Kerja	PPID Pelaksana	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mengajukan daftar informasi publik	Mulai				30 menit		-
2	Meninjau kembali daftar informasi publik				DIP dan Alasan	60 menit		-
3	Menelaah daftar informasi yang akan di uji					45 menit		-
4	melaksanakan uji konsekuensi					7 hari	klasifikasi informasi dibuka atau dikecualikan	-
5	memutuskan hasil uji konsekuensi		Bukan termasuk informasi yg dikecualikan			30 menit		-
6	Menerima hasil tertulis				Termasuk informasi yg dikecualikan	10 menit		-
7	Menetapkan daftar informasi yang akan dikecualikan				Selesai	30 menit		-

